



应收集的资料及主要参考文献：

## 二、开题报告概述

题    目：

选题依据：

各级标题（三级）：

### 三、检查考核记录

#### 1. 中期阶段检查

中 期 阶 段 考 核	指导教师签字：
	年 月 日
	学院领导签字：
	年 月 日

#### 2. 进度计划检查

起 止 日 期	计划完成工作量	完成情况	教师签字
从 月 日至 月 日			
从 月 日至 月 日			
从 月 日至 月 日			
从 月 日至 月 日			
从 月 日至 月 日			
从 月 日至 月 日			
从 月 日至 月 日			
从 月 日至 月 日			
从 月 日至 月 日			
从 月 日至 月 日			

### 3. 出勤情况检查

考核次数	检查时间	考核人签字	缺席原因	备注
第一次考核	年 月 日			
第二次考核	年 月 日			
第三次考核	年 月 日			
第四次考核	年 月 日			
第五次考核	年 月 日			
第六次考核	年 月 日			
第七次考核	年 月 日			
第八次考核	年 月 日			
第九次考核	年 月 日			
第十次考核	年 月 日			

### 4. 特殊情况记录

记录内容： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           指导教师签字：             年 月 日         </div>
--

### 5. 拟评等级

等 级	优秀	良好	中等	及格	不及格
学生签字	年 月 日				
指导教师签字	年 月 日				

#### 四、答辩资格审查

审 查 内 容	执 行 情 况
是否有缺勤累计超过总设计（论文）时间 1/3 以上	
是否有无故旷课累计超过 6 天以上或请假累计 12 天以上现象	
是否有重大违规、违纪事件发生	
是否有抄袭行为	
写作格式是否规范	
论文中的图表是否执行相关的国家标准	
毕业论文材料是否按时、全部交齐	
答辩委员会（小组）意见：	
组长签字：	
年 月 日	

## 五、成绩考核

### 1. 指导教师参考评定成绩标准

指导教师 评阅 意见	档 次	评 价 内 容
	优 秀 (90-100 分)	理论基础宽厚，独立分析、解决问题能力强，文章有创新意识，立论正确，论文水平较强。学习态度端正、积极，工作努力、认真，遵守纪律、学风严谨，综合运用所学知识能力较强，各阶段任务按时完成，质量好。
	良 好 (80-89 分)	理论基础较扎实，有一定的独立分析和解决问题的能力，文章有一定的创新，立论正确。学习主动、态度端正，各阶段任务基本能按时完成，质量较好。
	中 等 (70-79 分)	理论基础较好，能注重分析、研究问题，学习主动、态度较端正，遵守纪律，能独立进行思考，各阶段任务能完成，基本达到教学要求。
	及 格 (60-69 分)	学习较主动、态度较端正，遵守纪律，能完成各阶段任务，理论基础一般，尚能进行分析与研究，基本达到教学要求。
	不 及 格 (59 分以下)	毕业论文工作态度差，严重违纪且教育不改；虽经教师指导，但没完成任务；有重大原则性错误，认定达不到基本教学要求。
	评定分数：_____ 权重：_____ 加权后分数：_____	
	指导教师评语： <div style="height: 150px; border: 1px solid black; margin-top: 10px;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">             指导教师签字：_____              年    月    日           </div>	

## 2. 答辩委员会（小组）参考评定成绩标准

答 辩 委 员 会 考 核 意 见	档 次	评 价 内 容
	优 秀 (90-100 分)	立论正确，有新意，通篇结构合理，有创新性和实际意义。在答辩过程中，思路清晰，语言表达准确，概念清楚，论点正确，口头报告精练，语言流畅，关键问题回答有理有据，准确深入，结论正确，反应快。
	良 好 (80-89 分)	立论正确，文章结构较合理，有逻辑性，具有一定的实际意义。在答辩过程中，思路清晰，语言表达准确，概念清楚，论点正确，口头报告精练，语言流畅，关键问题回答基本正确，反应较快，有少量非原则性错误，结论基本正确。
	中 等 (70-79 分)	立论基本正确，文章结构基本合理，符合教学基本要求，答辩过程中，思路清晰，语言表达一般，概念基本清楚，论点正确，口头报告不够精练，语言组织欠流畅，反应速度一般，有部分错误。
	及 格 (60-69 分)	立论基本正确，文章结构基本趋于合理。在答辩过程中，语言表达一般，概念基本清楚，论文基本正确，口头报告在教师的提示下基本正确，语言组织不够流畅，反应速度一般，有部分错误，能达到教学基本要求。
	不 及 格 (59 分以下)	立论基本正确，文章结构基本趋于合理。在答辩过程中，一般经前两者认定均为不及格者；虽有立论、文稿，但口头报告思路不清，基本概念糊涂，一般问题错误较多，反应速度慢，关键问题答不上。
	评定分数：_____ 权重：_____ 加权后分数：_____	
	<p>答辩委员会（小组）评语：</p> <p style="text-align: right;">组长签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	



### 3. 毕业设计(论文)总评成绩

总评成绩按结构分由指导教师评定成绩、答辩组考核成绩两部分相加为最终的总评成绩。其成绩按五级分制记载，即优秀、良好、中等、及格、不及格。艺术设计专业以毕业设计成绩为主，设计说明答辩书为辅，比例为 7：3。

总 成 绩	
指导教师签字	年 月 日
专业（教研室） 主 任 签 字	年 月 日
学院院长签字	年 月 日

## 六、工作纪录

# 工 作 纪 录

## 工 作 纪 录

## 工 作 纪 录

## 七、附件

附件 1:

### 毕业论文（设计）规范化要求

教师在教学过程中要指导学生按照基本规范化要求认真完成毕业论文（设计）工作。

#### 一、规范化要求的内容

##### （一）毕业论文、毕业设计说明书文本结构要求

1. 标题（封面）
2. 摘要（中、外文）
3. 目录
4. 正文
5. 参考文献
6. 附录

根据需要，可以加入“致谢”部分，放在正文之后，参考文献之前。

##### （二）对以上内容的具体要求

1. 标题（封面）：应该简短、明确，要有概括性。看后能了解文章的确切内容、专业特点和学科的范畴。标题字数一般不超过 20 个字（外语专业的论文应在外文标题下附中文标题）。

2. 摘要：以浓缩的形式概括研究课题的主要内容、方法和观点，反映整个论文（设计）的精华。中文摘要一般要求 500 字以内，同时要求写出外文摘要。必须提供 3-5 个关键词。中文摘要和外文摘要均要求独立成页。

3. 目录：目录按三级标题编写，要求标题层次清晰。目录中的标题应与正文中的标题一致。要求独立成页，应将章节名按先后次序写上，并在章节名的右侧注上页码号。

4. 正文：正文内容序号为：一、二、三、……；（一）、（二）、（三）、……。

正文内容要求为：

A：设计类

毕业设计说明书的正文内容一般包括前言、本论、结论三个部分。

(1) 前言(引言): 说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术要求; 简述本课题在国内外的的发展概况及存在的问题; 本设计的指导思想; 阐述本设计应解决的主要问题。在文字量上要比摘要多。

(2) 本论:

①设计方案论证: 说明设计原理并进行方案选择。说明为什么要选择这个设计方案(包括各种方案的分析、比较); 阐述所采用方案的特点(如采用了何种新技术、新措施、提高了什么性能等)。

②计算部分: 这部分在设计说明书中应占有相当的比例。要列出各零部件的工作条件、给定的参数、计算公式以及各主要参数计算的详细步骤和计算结果; 根据此计算应选用什么元、器件或零、部件; 对应采用计算机的设计还应包括各种软件设计。

③结构设计部分: 包括机械结构设计、各种电气控制线路设计及功能电路设计、计算机控制的硬件装置设计等, 以及以上各种设计所绘制的图纸。

④样机或试件的各种实验及测试情况: 包括实验方法、线路及数据处理等。

⑤方案的校验: 说明所设计的系统是否满足各项性能指标的要求, 能否达到预期效果。校验的方法可以是理论验算(即反推算), 包括系统分析; 也可以是实验测试及计算机的上机运算等。

⑥过程(设计或实验)论述: 指作者对自己的研究工作的详细表述。要求论理正确、论据确凿、逻辑性强、层次分明、表达确切。

⑦结果分析: 对研究过程中所获得的主要的数据、现象进行定性或定量分析, 得出结论和推论。

(3) 结论: 对整个研究工作进行归纳和综合, 概括说明设计的情况和价值, 分析其优点和特色、有何创新、性能达到何水平, 阐述本课题研究中尚存在的问题及进一步开展研究的见解和建议。

## B. 论文类

毕业论文正文一般包括前言、本论、结论三个部分。

(1)前言(引言):是论文的开头部分,主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识,并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要,篇幅不要太长。

(2)本论:论文的主体,是论文中最重要的部分,整个论证过程在此展开。

(3)结论:是围绕本论所作的结束语。基本要点是总括全文,加深题意。

5. 致谢:致谢应以简短的文字对在课题研究和论文撰写过程中曾直接给予帮助的人员(例如指导教师、答疑教师及其他人员)表示自己的谢意,这不仅是一种礼貌,也是对他人劳动的尊重,是治学者应有的思想作风。

6. 参考文献:参考文献指作者在毕业论文(设计)工作中所参考的文献,包括研究背景、研究方法、研究结果的比较等,是毕业论文(设计)不可缺少的组成部分,也是作者对他人知识成果的承认和尊重。毕业论文(设计)的引用文献必须在文中引用处体现出来,按顺序在引用参考文献处的文字右上角用“[]”标明,“[]”中序号应与“参考文献”中序号一致。一般应在10篇左右,其中英文文献应有1—2篇。引用文献应按文中引用出现的顺序列全,附于文末。

参考文献的著录,按著录/题名/出版事项顺序排列:

期刊——作者,题名,期刊名称,年份,卷号(期号)。

书籍——作者,书名,版本,出版者,出版日期,页码。

7. 附录:包括与论文有关的图表、计算机程序、运行结果,主要设备、仪器仪表的性能指标和测试精度、元器件目录等。

8. 图纸要求:图面整洁,布局合理,线条粗细均匀,圆弧连接光滑,尺寸标注规范,文字注释必须使用工程字书写。提倡学生使用计算机绘图。

9. 曲线图表要求:所有曲线、图表、线路图、流程图、程序框图、示意图等不准徒手画,必须按国家规定标准或工程要求绘制(应尽可能采用计算机辅助绘图)。

## 10. 份量要求

(1) 设计类：设计绘图量不少于折合成为 A0 号的图纸 2 张，设计说明书的字数范围在 5000-15000 字；

(2) 艺术类：作品阐述、设计方案等字数不少于 3000 字。

注：优秀毕业论文（设计）取字数上限。

### (三) 毕业论文（设计）文本格式要求

毕业论文（设计）要求文字通顺，语言流畅，无错别字，统一用 A4 纸打印，且按教务处印制的统一格式封皮左侧装订。同时上交电子文档(word)由各学院存档。

版面要求：(按教务处统一给出的电子模板打印)

页边距：上 2.5cm，下 2.5cm，左 3cm、右 2.5cm；

字体：正文宋体、小四，章标题宋体、小三，节标题宋体、四号；

行距：固定值 20；

页码：底部(模板自动给出)。

毕业论文（设计）中图表、附注、参考文献、公式一律采用阿拉伯数字连续(或分章)编号。图序及图名置于图的下方：表序及表名置于表的上方：论文中的公式编号，用括号括起来写在右边行末，其间不加虚线。



#### （四）毕业论文（设计）有关资料存档管理要求

序号	资 料 名 称	填 报 人	存档单位
1	毕业论文（设计）题目申报表	指导教师	各学院
2	毕业论文（设计）课题落实情况统计表	各学院院长	教务处、学院各一份
3	毕业论文（设计）指导书	各学院院长	学生人手一份
4	毕业论文（设计）手册	学生	各学院
5	毕业论文（设计）、毕业设计说明书	学生	送学校共 3 份
6	毕业论文（设计）封皮	学生	与原件合订后装入资料袋
7	毕业论文（设计）答辩提问记录单	答辩小组	各学院
8	毕业论文（设计）成绩单	指导教师	教务处、学院各一份
9	毕业论文（设计）成绩汇总表	学院	教务处、学院各一份
10	毕业论文（设计）成绩分析报表	分院院长	各学院

二、各学院毕业论文（设计）工作指导小组，根据规范化要求负责组织本单位毕业论文（设计）的审查工作。

三、毕业论文（设计）的答辩资格审查在毕业答辩前完成，审查合格者经毕业论文（设计）工作指导小组签字后方可参加答辩。

四、审查不合格者，应令其修改，达到要求，方可参加答辩。

五、对于在校外进行毕业论文（设计）的学生，其毕业论文（设计）的审查一律回校进行，其标准要求同校内一样。

附件 2:

## 毕业论文（设计）的撰写细则

### 1. 书写

毕业论文（设计）要用学校规定的 Word 稿纸模板打印输出。汉字必须使用国家公布的规范字。

### 2. 标点符号

毕业论文（设计）中的标点符号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

### 3. 名词、名称

科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名称术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明其含义。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、达尔文、马克思等）可按通常标准译法写译名。

### 4. 量和单位

量和单位必须采用中华人民共和国的国家标准 GB3100~GB3102-93，它是国际单位制（SI）为基础的。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如件/台、元/km。

### 5. 数字

毕业论文（设计）中的测量统计数据一律用阿拉伯数字，但在叙述不很大的数目时，一般不用阿拉伯数字，如“他发现两颗小行星”、“三力作用于一点”，不宜写成“他发现 2 颗小行星”、“3 力作用于 1 点”。大约的数字可以用中文数字，也可以用阿拉伯数字，如“约一百五十人”，也可写成“约 150 人”。

### 6. 标题层次

毕业论文（设计）的全部标题层次应有条不紊，整齐清晰。相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。

章节编号方法应采用分级阿拉伯数字编号的方法，例如第一级为一、二、三等；第二级为（一）、（二）、（三）等。或第一级为“1”、“2”、“3”等，第二级为“2.1”、“2.2”、“2.3”等，第三级为“2.2.1”、“2.2.2”、“2.2.3”等，但分级阿拉伯数字的编号一般不超四级，每一级的末尾不加标点。

各层标题均单独占行书写。第一级标题序数前空两格，序数后加顿号，末尾不加标点；第二级标题序数前空两格，序数后和末尾不加标点；第三级标题序数前空两格，序数后加顿号，末尾不加标点；第四级以下单独占行的标题顺序采用 A.B.C.…和 a.b.c.两层，标题均空两格书写序数。正文中对总项包括的分项采用（1）、（2）、（3）…单独序号，对分项中的小项采用①、②、③、…的序号或数字加半括号，括号后不再加其他标点。

## 7. 注释

毕业论文（设计）中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明，注释可用页末注（将注文放在加注页的下端）或篇末注（将全部注文集中在文章末尾），而不可行中注（夹在正文中的注）。注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。

## 8. 公式

（1）公式应另起一行写在稿纸中央。一行写不完的长公式，最好在等号后转行，如做不到这一点，可在数学符号（如“+”、“-”号）后转行。

（2）公式的编号用圆括号括起，放在公式右边行末，在公式和编号之间不加虚线。公式可按全文统编序号，也可按章单独立序号，如（49）或（4.11），采用哪一种序号应和稿中的图序、表序编法一致。不应出现某章里的公式编序号，有的则不编序号。子公式可不编序号，需要引用时可加编 a、b、c、……重复引用的公式不得另编新序号。公式序号必须连续，不得重复或跳缺。公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式和编号之间不加虚线。

（3）文中引用某一公式时，写成“由式（16.20）可见”，而不写成“由 16.20 可见”或“由第 16.20 式可见”，等等。

（4）将分数的分子和分母平列在一行而用斜线分开时，请注意避免含义不清。例如， $a/b\cos x$  就会既可能被认为是  $a/(b\cos x)$ ，也可能被认为是  $(a/b)\cos x$ 。

（5）公式中分数的横线要写清楚。连分数（即分子、分母也出现分数时）更

要注意分线的长短，并把主要分数和等号对齐。

## 9. 表格

(1) 表格必须与方案叙述有直接联系，不得出现与方案叙述脱节的表格。表格中的内容在技术上不得与正文矛盾。

(2) 每个表格都应有自己的标题的序号。标题应写在表格上方正中，序号写在左方，不加标点，空一格接写标题，标题末尾不加标点。

(3) 全文的表格可以统一编序，也可以逐章单独编序。采用哪一种方式应和插图、公式的编序方式统一。表序必须连续，不得跳缺。正文中引用时，“表”字在前，序号在后，如写“表 2”，而不写“第 2 表”或“2 表”。

(4) 表格允许下页接写，接写时表题省略，表头应重复书写，并在右上方写“续表 XX”。多项大表可以分割成块，多页书写，接口处必须注明“接下页”、“接上页”、“接第 X 页”字样。

(5) 表格应写在离正文首次出现处最近的地方，不应超前和过分拖后。

## 10. 插图

(1) 毕业设计（论文）的插图必须精心制作，线条要匀洁美观，可以用计算机绘图。插图应与正文呼应，不得与正文无关或与正文脱节。

(2) 图的内容安排要适当，不要过于密实。内容的多少和图的大小应符合这样一条原则：当你把插图放在桌上，你站着看时能方便地看清楚图上的每一条线和每一个符号。

(3) 每幅插图应有题目和序号，全文的插图可以统一编序，也可以逐章单独编序，如图 45 或 6.8；采取哪一种方式应和表格、公式的编序方式统一。图序必须连续，不重复，不跳缺。

(4) 由若干分图组成的插图，分图用 a、b、c……标序。分图的图名以及图中各种代号的意义，以图注形式写在图题下方，先写分图名，另起行后写代号的意义。

(5) 各类线条图应在描图纸或洁白图纸上用墨线绘成，墨色要浓，线条要光滑。一般不使用方格坐标纸或有色纸画图。

## 11. 参考文献

参考文献一律放在文后,参考文献的书写格式要按国家标准 GB7714-87 规定。注明引用文献的方式通常有三种,即文中注:正文中在引用的地方用括号说明文献的出处;脚注:正文中只在引用地方写一个脚注标号,在当页最下方以脚注方式按标号顺序说明文献出处;文末注:正文中在引用的地方标号(一般以出现的先后次序编号,编号以方括号括起,放在右上角,如[1], [3~5]),然后在全文末尾设“参考文献”一节,按标号顺序一一说明文献出处。不同学科可能有不同要求,但都要按国标著录。科技文献一般用文末注的方式,其著录格式为:

(1) 科技书籍和专著注录格式:

作者. 书名. 版本(版本为第一版时可省略), 出版地: 出版社, 出版日期. 引用内容所在页码

例如:

[1] 高景德, 王祥珩, 李发海. 交流电机及其系统的分析. 北京: 清华大学出版社, 1993 年 8 月. 120~125

[2] Tugomir Surina, Clyde Herrick. Semiconductor Electronics. Copyright 1964 by Holt, Rinehart and Winston, Inc. , 120~250

(2) 科技论文的注录格式:

作者. 论文篇名. 刊物名, 出版年, 卷(期)号: 论文在刊物中的页码

例如:

[1] 李永东. PWM 供电的异步电机电压定向矢量控制. 电气传动, 1991, 4(1): 52~56

[2] Colly R. S. A State Analysis of LCT fed Synchronous Motor Drive System. IEEE Trans, 1984, 21 (4) : 6~8

以上规范要求主要针对理工科学生, 其他专业学生可参照执行, 或执行本系部制定的毕业论文(设计)撰写规范。

附件 3:

## 毕业论文（设计）的文本打印规范

一律用 A4 规格复印纸打印输出。打印格式为：

1.封面。应注意：序号即为学生学号，应填写完整，例如“050040108”，不能填写“8 号”或“08”等，专业名称填写本专业的全称，例如“机械电子工程”，不能填写“机电”等。题目用小二号黑体字，其它项目用四号宋体字。

2.作者、指导教师均填写在封面上，指导教师一栏应填写教师姓名及职称。

3.题目、摘要和关键词

论文（设计）中文题目为小三号宋体字，可以分为 1 或 2 行居中打印。设计（论文）题目下空一行打印摘要，[摘要]二字（小四号黑体），[摘要]二字后空一格打印内容（小四号宋体）。摘要内容下空一行打印[关键词]三字（小四号黑体），其后为关键词（小四号宋体）每两个关键词之间空两格。设计（论文）英文题目、英文摘要、英文关键词同中文书写格式。中文题目、中文摘要、关键词合打一页。英文题目、英文摘要、英文关键词另打一页。

4.“目录”二字（小二号宋体居中），下空一行为章、节、小节及其开始页码，采用小四号宋体。页码放在行末，目录内容和页码之间用虚线连接。

5.前言（引言）用小四号宋体字打印（若有标题用小三号宋体字）。

6.标题：每章标题按各级标题标准打印。换行打印论文（设计）正文。

7.正文：采用小四号宋体字打印。

8.图：图题若采用中英文对照时，其英文字体为五号正体，中文字体为五号宋体。引用图应在图题的左上角标出文献来源；图号按章顺序编写，如图 3-1 为第三章第一图。如图中含有几个不同部分应将分图号标注在分图的左上角，并在图题下列出各部分内容，图题放在图下方，用五号宋体字。

9.表格：表格按章顺序编号，如表 3-1 为第三章第一表。表应有标题，表内必须按规定的符号注明单位。表中文字可根据需要采用小于小四号字体，表题放在表上方，用五号宋体字。

10.公式：公式书写应在文中另起一行，居中书写。公式的编号加圆括号，放

在公式右边行末，公式和编号之间不加虚线。公式后应注明编号，该编号按章顺序编排。

11.结论二字用小三号宋体字，结论内容为小四号宋体字。

12.致谢两字用小四号黑体字，内容为小四号宋体字。

13.参考文献。“参考文献”四字用小三号宋体字，内容用五号宋体字。

14.装订要求

按以下顺序装订毕业设计说明书或毕业论文：

- (1) 封皮
- (2) 中文摘要（含关键词）
- (3) 英文摘要（含关键词）
- (4) 目录
- (5) 正文
- (6) 致谢
- (7) 参考文献
- (8) 注释
- (9) 附录
- (10) 封底