

长春大学旅游学院教务处

教务字〔2025〕26号

关于做好2022级本科生毕业论文（设计）工作 安排的通知

各教学单位：

根据学校统一安排，我校2022级毕业生毕业论文（设计）工作即将全面开展。毕业论文（设计）是高等学校人才培养过程中的重要实践教学环节，为切实做好该项工作，确保毕业论文（设计）质量，根据《长春大学旅游学院毕业论文（设计）管理办法》的要求，现将相关安排通知如下：

一、毕业论文（设计）的组织管理

1. 各教学单位成立毕业生毕业论文（设计）工作领导小组，全面负责本学院毕业论文（设计）工作。

2. 各教学单位要加强领导、严格管理，做好动员工作，向师生宣布毕业论文（设计）工作有关要求，提高对毕业论文（设计）工作重要性的认识。

3. 各教学单位要根据学校要求，结合本单位教学进程等实际情况，制定科学、严密的工作计划和实施细则，统筹安排毕业论文（设计）各项工作，并将详细毕业论文（设计）工作安排报教务处备案。

二、毕业论文（设计）的总体要求

1. 各教学单位组织本学院毕业生进行选题工作，学生毕业论文（设计）题目确定后，指导教师下达任务书并指导学生及时查阅文献资料、开展社会调查等工作，尽快完成毕业论文（设计）开题工作。

2. 各专业根据专业性质逐步在毕业论文(设计)选题时加大在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成毕业论文(设计)比例，原则上不低于 50%；

3. 学校鼓励引导各专业在毕业论文(设计)环节与企业联合选题并开展指导工作，加强“双导师”制；

4. 指导教师要加强与被指导学生的联系，及时检查学生的工作进度和工作质量，指导学生认真完成维普毕业论文（设计）系统内相关内容的填写工作。

5. 加强对学生学术道德规范方面的教育，严禁在毕业论文(设计)中出现抄袭、剽窃现象。

6、各院（系）要及时对毕业论文（设计）各环节的工作进行

监督、检查，协调处理有关问题，确保毕业论文（设计）工作的顺利进行。

7. 毕业论文（设计）选题确定后，不能随意更改；确有更改必要时，应由学生提出申请，填写《学位论文题目变更申请表》（附件 7），经指导教师、教研室主任及所在学院批准后，由指导教师在毕业论文管理系统内操作修改。

8. 近三年毕业论文（设计）课题或内容的重复率不得超过 5%，五年内不得出现同一题目。

9. 维普毕业论文（设计）系统中加入“格式检测”及“AIGC 检测”功能，各学院需通过系统对学生毕业论文（设计）进行检测。同时系统升级增加 AI 论文指导工作台功能，可助力师生论文选题，材料润色，参考文献搜集等。

10. 为进一步提升毕业论文质量，优化学术评价流程，学校将试启用吉智毕业论文系统的 AI 智评功能。该功能将在毕业论文答辩稿环节，为每位学生提供 1 次 AI 智能评价机会，从学术规范、逻辑结构、内容深度等维度对论文进行全方位评估，为师生提供客观、透明且可追溯的学术评价解决方案，助力论文质量提升。

该功能的具体操作流程及使用说明，学校将在后续发布专项通知。

三、对指导教师的基本要求

1. 本校专职教师参与毕业论文（设计）的基本要求：指导教师应具有讲师以上职称，由教研室提名并经学院院长批准方可指导论文。助教不能单独指导毕业论文（设计），只能协助指导教师工作。

专任、外聘教师参与毕业论文（设计）的基本要求：指导教师外聘原单位应为本科院校，指导教师在原单位至少拥有 1 年及以上的毕业论文指导经验。同时指导教师应具有讲师以上职称，由教研室提名并经学院院长批准方可指导论文。

为确保毕业论文（设计）质量，每个毕业论文（设计）指导教师所指导的学生人数一般以不超过 8 人为宜，特殊情况下具有高级职称的教师指导学生数可以增加，但不得超过 12 人。若申请联合指导，需经学院院长批准。联合指导论文最多不超过 6 篇，工作量均分。

2. 指导教师在第七学期末要做好毕业论文（设计）的拟题申报工作，指导学生做好选题、完成文献阅读和外文翻译等前期各项准备工作并制定好毕业论文（设计）实施工作计划。

3. 在毕业论文（设计）实施过程中，指导教师要严格按照毕业论文（设计）的质量标准，经常检查、指导和督促学生按计划完成各阶段工作，保证工作进度和质量；首先做好学生的开题报

告，同时指导教师对毕业论文（设计）的修改指导至少在3次以上，每次修改稿都要保存到系统内。要严格要求学生，关心爱护学生，帮助解决学习和生活中的实际困难。指导教师负责对学生毕业论文（设计）写出评语、评定成绩并按学院要求做好答辩准备工作。

4. 指导教师在毕业论文(设计)期间因公出差外出时间超过两周者，应由学院委派相当水平的教师代理指导，同时将情况报教务处，否则按教学事故处理。

四、对学生的基本要求

1. 毕业论文（设计）是学生在教师指导下独立完成的一项重要学习任务。学生本人应充分认识毕业论文（设计）对自己全面素质培养的重要性，要有严谨的科学态度和踏实的工作作风，通过努力工作获取知识、增长才干、自我训练、培养能力。

2. 学生编写毕业论文（设计）要严格按照学院安排进行，按照指导教师要求认真、按时、独立完成毕业论文（设计）任务，不得抄袭和弄虚作假。

3. 学生要尊重指导教师，虚心向指导教师请教，自觉接受指导教师的检查和指导。学生应按规定向指导教师做阶段性工作汇报，听取指导教师意见，以便顺利完成毕业论文（设计）工作。

4. 学生要认真填写维普毕业论文（设计）系统内容或《毕业

论文（设计）手册》（附件 4），该步骤是答辩评分的重要参考资料，没有认真填写相关内容的学生不能参加答辩。

5. 对毕业论文（设计）期间不服从管理和指导的学生，指导教师有权停止其毕业论文（设计）的进行，其成绩按不及格处理。

五、毕业论文（设计）格式要求

毕业论文（设计）书写格式要按照规范化要求进行书写，具体要求见附件 2 和附件 3。

六、时间安排

请各教学单位将通知下发，并于 2025 年 11 月 27 日前将本学院毕业论文（设计）工作领导小组组织架构、本科生毕业论文（设计）工作计划、《长春大学旅游学院本科毕业论文（设计）选题及指导教师一览表》（附件 5）以及《长春大学旅游学院 22 届毕业论文（设计）指导教师分配情况统计表(XX 学院)》（附件 8）整理完毕，同时统计填写《维普系统导入学生账号（模板）》（附件 6），待完成后将此表导入系统内。以上内容需学院负责人审核签字、加盖单位公章后送至教务处，电子版发送至邮箱 892123446@qq.com。

七、其他

附件：1. 长春大学旅游学院毕业论文（设计）管理办法及附件

2. 毕业论文（设计）规范化要求及撰写细则

3. 毕业论文（格式模板）

4. 毕业论文（设计）手册

5. 长春大学旅游学院本科毕业论文（设计）选题及指导教师一览表

6. 维普系统导入学生账号（模板）

7. 学生论文题目变更申请表

8. 长春大学旅游学院 22 届毕业论文（设计）指导教师分配情况统计表(XX 学院)

9. 选题申请表

