

# 长春大学旅游学院教务处

教务字〔2026〕2号

## 关于开展2026届本科毕业论文（设计）中期检查工作的通知

各学院：

为加强我校本科毕业论文（设计）工作的规范化管理，及时发现并解决毕业论文（设计）完成过程中存在的问题，保证毕业论文（设计）质量。现组织开展2026届本科毕业论文（设计）中期检查工作，相关事项通知如下：

### 一、检查对象

2026届所有本科毕业论文（设计）

### 二、检查内容

毕业论文（设计）开展以来，各学院前期工作包括制定工作方案、选题、开题、与指导教师沟通、指导记录填写及审核等，需重点检查以下方面：

- 复核题目与专业是否吻合，是否保证一人一题；
- 复核选题大小、难度是否适当，切忌选题大、空、泛；
- 指导教师是否与学生建立了直接有效的联系渠道；

4. 毕业论文（设计）的指导、答疑是否有效开展；
5. 学生毕业论文（设计）的整体工作进度，包括文献阅读、开题报告、设计（实验）方案及数据分析、论文撰写等进展情况；
6. 学生在完成毕业论文（设计）过程中是否严格遵守学风纪律；
7. 统计学生毕业论文是否在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成及比例；
8. 统计毕业论文选题是否来自行业企业一线需要；
9. 统计毕业论文实行校企“双导师”制情况。
10. 指导教师需审核学生毕业设计（论文）格式，是否按照《长春大学旅游学院 毕业论文（设计）具体规范化要求》及《毕业论文（设计）规范化要求及撰写细则》撰写（利用维普系统可线上审核）。
11. 学生毕业论文（设计）终稿需进行重复率、智能生成内容（AIGC）检测。届时由学院利用维普系统统一进行检测，查重及（AIGC）检测结果不得超过 30%（不含 30%）。

### **三、检查形式及时间**

本次检查采用学院自查的方式进行。自查时间：3 月 27 日-4 月 3 日。

### **四、工作要求**

1. 所有指导教师于 2026 年 4 月 2 日 23:00 前完成对学

生论文 1 稿、2 稿及《长春大学旅游学院 2026 届毕业论文（设计）中期检查表》（附件 1）的审核（利用维普系统可线上审核），对论文进度、质量、格式等进行综合评价，同时指出论文存在问题。

2. 学院根据中期检查整体情况，以学院为单位撰写《长春大学旅游学院 2026 届毕业生毕业论文（设计）中期自查报告》（附件 2），查摆问题并立行立改。

3. 各学院要将工作检查落到实处，切勿流于形式、走过场，真正起到检查与督促的作用，保证后期毕业论文（设计）工作的质量。

4. 学院作为毕业论文（设计）质量管理的主体，应严格按照人才培养的目标要求，落实毕业论文（设计）环节规范，加强毕业论文（设计）的指导与管理，做好过程管理与质量监控，为毕业论文（设计）工作提供有力支撑和保障。

## **五、材料报送**

请各学院于 2026 年 4 月 13 日 16:00 前以学院为单位将经学院领导审核并加盖公章后的《长春大学旅游学院 2026 届毕业生毕业论文（设计）中期自查报告》纸质版报送至教务处，电子版发送至电子邮箱 892123446@qq.com。联系人及联系电话：郑老师，89811200。

## **六、附件**

附件 1 长春大学旅游学院 2026 届毕业论文（设计）中

期检查表

附件2 长春大学旅游学院2026届毕业生毕业论文（设计）中期自查报告

附件3 长春大学旅游学院2026届本科生毕业论文（设计）流程