

长春大学旅游学院教务处

教务字〔2024〕17号

长春大学旅游学院 关于做好 2023/2024 学年度本科毕业论文(设计) 抽检工作及专家库更新工作的通知

各学院:

根据教育部学位与研究生教育发展中心《2324 学年度本科毕业论文(设计)抽检论文原文报送及专家信息报送更新工作指南》通知有关要求,结合我校实际,在巩固已有工作成绩基础上,全力保证 2023/2024 学年度本科毕业论文(设计)质量,现就有关工作通知如下:

一、组织机构

学校“毕业论文(设计)抽检工作领导小组”负责统筹毕业论文(设计)抽检工作,下设校内本科生毕业论文(设计)评审专家组,重点对本科毕业论文选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行自检自审。

组 长：赵 莹

副组长：张家成

成 员：（按姓氏笔画排序）

王 宏 王 健 刘 富 许可新 孙虎鸣 孙国霞

陈守则 武兴睿 胡静波 贾秋锐 高 峰 彭又新

董峻岩 蒙连超 满歆琦

二、抽检范围

全体 2024 届本科毕业生毕业论文（设计），以学位授予信息报送（备案）系统信息为准。

三、工作内容及安排

（一）毕业论文（设计）抽检工作

第一阶段（7 月 11 日-8 月 24 日）：学院自查自检及数据准备。各学院要成立专项工作领导小组，具体参照学校《长春大学旅游学院毕业论文（设计）管理办法》《长春大学旅游学院毕业论文（设计）具体规范化要求》及《2324 学年度本科毕业论文（设计）抽检论文原文报送及专家信息报送更新工作指南》（附件 1）进行自查自审，自查覆盖全部毕业生，审查内容包括但不限于以下方面：

1. 毕业论文（设计）质量：本科毕业论文（设计）题目、选题意义、逻辑结构、专业性、时效性、参考文献、撰写格式等内

容；

2. 毕业论文（设计）相关过程性材料：任务书、开题报告、中期检查、毕业论文（设计）终稿、查重报告（简洁版）、答辩记录表和答辩评分表、毕业设计作品（如艺术学院、工学院设计作品展板、设计图纸、计算书、施工图等证明材料）。

此阶段请各学院准备好毕业论文(设计)原文及相关材料，同时于8月25日前提交以下材料：

①《2023-2024 学年度本科毕业论文（设计）自检自查情况一览表》（附件2）；

第二阶段（8月26日-9月1日）：校级专项检查及整改
详细工作后续另行通知

第三阶段（9月3日-9月13日）：系统数据上报。

①填报《论文信息汇总表》，补充字段共6个，分别为：论文原文或说明文件名称、支撑材料文件名称、查重报告文件名称、是否本专业第一届毕业生、毕业生所在院系代码、毕业生所在院系名称。（目前附件3为参考，以系统开放后导出的带有学位授予信息的表格为准，后续教务处导出，分学院下发）；

②各学院按照上报要求，整理相关文件。本年度本科毕业论文（设计）原文上报要求一并提交培养方案和查重报告

（简版）等材料，毕业论文（设计）原文或毕业设计说明均不可为手写扫描文档。文件命名、格式及大小，按照汇总表内第二行“填表说明”执行，在规定时间内上传至“全国本科毕业论文抽检信息平台”，并提交审核。（网址：<https://xscj.cdgd.edu.cn>）。**（暂时按此要求准备，具体要求待省级后续通知）**

（二）抽检专家库上报工作

2023/2024 学年度本科毕业论文（设计）抽检专家库上报将与学位授予信息补充和论文原文上报工作同时进行。请各学院在收集论文信息的同时一并收集本科毕业论文（设计）毕业生指导教师（抽检专家）个人信息，以便同步完成对毕业生指导教师（抽检专家）个人信息进行新增、更新，以及对退休、调走、出现师德师风问题的专家进行退库删除管理。专家库更新数据表结构及填写说明详见附件 4，完成时间：8 月 24 日前。

四、工作要求

1. 各学院要高度重视本科毕业论文（设计）抽检工作，院长要亲自部署，分管此项工作的副院长具体落实。学院要做好动员工作，提出工作要求，明确相关责任人，制定具体实施方案，细化工作流程，严格按照毕业论文撰写要求进行自查自检，确保材料质量，保障抽检工作平稳有序推进。

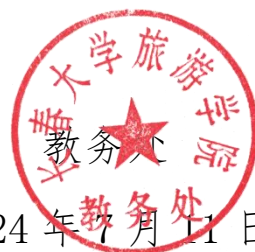
2. 各学院要指定专人负责抽检平台管理、资料上传及抽检专家库信息上报、更新工作，7月15日前请各学院院长、主管此项工作的领导及工作人员扫码加入“长春大学旅游学院 2023/2024 学年度毕业论文（设计）抽检及专家库建设”工作群。



微信群二维码： 该二维码7天内(7月18日前)有效，重新进入将更新

附件：

1. 2023/2024 学年度本科毕业论文(设计)抽检论文原文报送及专家信息报送更新工作指南
2. 2023-2024 学年度本科毕业论文（设计）自检自查情况一览表
3. 论文信息汇总表
4. 专家库更新数据表



2024 年 7 月 11 日