附件7

长春大学旅游学院成绩查询申请单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生所属学院 | 学生姓名 | 班级 | 学号 | 查询学年学期 |
|  |  |  |  |  |
| 查询课程名称  （限填一门） |  | | | |
| 查询原因 | 签字：  年 月 日 | | | |
| 学生所属学院  院长审核意见 | 签字：  年 月 日 | | | |
| 课程任课教师  意见 | 签字：  年 月 日 | | | |
| 任课教师所属  教学单位负责人  审核意见 | 签字：  年 月 日 | | | |
| 教学单位考务  干事查询认证 | 签字：  年 月 日 | | | |
| 注：1.查询原因必须合理且内容详实，并附上证明。  2.成绩查询只能在每学期开学第一周进行，过期不予查询。  3.查询后，如无问题，申请单直接由所查询学教学单位办公室留存；如确有问题，教学单位考务干事需将申请单送到教务处考务办公室办理更正成绩事宜。 | | | | |
| 教务处处长  审核意见 | 签字：  年 月 日 | | | |
| 教务处成绩  更正人签字 | 签字：  年 月 日 | | | |