长春大学旅游学院试卷保密管理规定（试行）

试卷保密工作是一项严肃的工作，关系到考试的公平公正和教学秩序的稳定，为进一步提高学校考试管理工作规范化、科学化，做好考试试卷的保密工作，现结合我校实际情况，制定本规定。

# 一、命题期间的保密纪律

1.命题教师对试卷的保密工作负有直接责任。

2.确保命题所用电脑的安全性和保密性。

3.命题教师不得以任何理由向任何人泄露考试内容，不得在考前给学生划定考试范围或暗示考试内容。

4.及时认真清除命题用参考书内的命题标记。

#### 二、试题审批及提交期间的保密纪律

试卷审批及提交期间是指命题教师将试卷提交教研室主任（或专业带头人）及教学单位负责人审批期间以及将试卷交至教务处考务干事的时间段。

## （一）命题教师职责

1.将试卷印刷稿交教研室主任（或专业带头人）及教学单位负责人审核签字，不得由他人转交；

2.应在规定时间内将经教研室主任（或专业带头人）及教学单位负责人审核签字后的试卷印刷稿交教务处考务干事，不得由他人转交。

3.试卷印刷稿由命题教师在考务办公室或其他指定地点进行打印，打印完成后要及时将电脑上的有关文件删除，并及时销毁作废的纸质材料。

4.试卷印刷稿的试卷和答题卡上交教务处，答案由教师自行留存以备督导组查验。

## （二）教研室主任（或专业带头人）及教学单位负责人职责

1.将审核后的试卷印刷稿交还命题教师，不得由他人转交；

2.对试卷审核过程中发现的问题，应直接与命题教师沟通，不得由他人转达。

3.试卷电子版由教研室主任保存。

## （三）试卷印刷稿提交要求

1.试卷印刷稿以教研室为单位，装密封袋保存上交，密封袋外粘贴封条（密封袋和封条由教务处提供），教务处不再拆封检查，试卷印刷稿直接送印刷厂，需要教师及教学单位仔细核对，出现任何错误由命题教师及所在教学单位负责。

2.A卷、B卷分开装袋，密封袋外需要标注出卷学院、学年学期、课程名称、类别（A卷/B卷）、班级，并由命题教师签字确认，详见附件1和附件2。

3.试卷上的课程名称必须与教务管理系统内的课程名称相同。

#### 三、印刷后的试卷在考试前存放、发放及保管期间的保密纪律

1.教务处考务干事负责从印刷厂接收印制好的试卷，并将试卷存放在教务处试卷库。

2.监考教师必须于考前10分钟前到教务处试卷库（教学楼129）领取试卷，当场核对试卷袋上信息是否与考场信息一致，校对无误后认真履行试卷领取手续。

3.监考教师在将试卷运送到指定考场途中不得随意停留或与无关人员接触，要做到人不离卷。试卷必须于开考前在考场内，经在场两名考生签字确定密封完好后当众启封，在清点无误后下发，防止因错发试卷造成的泄密。

4.考试结束后，由监考教师当场清点试卷的份数，并直接送到各教学单位进行核对，无误后当场装订密封。

5.各教学单位必须安排人员负责接收试卷，如因未安排人员而造成试卷丢失泄密，按教学事故处理。

四、泄密责任

1.本规定所指的试卷保密范围包括校内各级各类考试。

2.在校生考试属机密考试，与考试有关的试题、试卷及一切秘密载体受国家保密法和相关法律保护。

3.试卷管理实行谁泄密谁负责的原则。如有关人员不能严格执行本保密规定，导致发生试卷泄密事项，按照《长春大学旅游学院教学事故认定及处理办法》追究责任。

五、附则

1.考试涉密管理人员离岗、离职前要把所保管的有关文件、资料等全部清理移交，不得带走。

2.本暂行规定自颁布之日起开始执行，由教务处负责解释。

附件：1.密封试卷清单（试卷A）

2.密封试卷清单（试卷B）

 教务处

2019年10月23日

附件1.

# 长春大学旅游学院密封试卷清单

# （20 -20 ）学年 第（ ）学期期末考试

**教学单位：**

**教 研 室：**

**试卷类别： A**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **考试班级** | **命题教师** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

**共（ ）份**

**试卷印刷稿密封人签字：**

**试卷印刷稿接收人签字：**

附件2.

# 长春大学旅游学院密封试卷清单

# （20 -20 ）学年 第（ ）学期期末考试

**教学单位：**

**教 研 室：**

**试卷类别： B**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **考试班级** | **命题教师** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

**共（ ）份**

**试卷印刷稿密封人签字：**

**试卷印刷稿接收人签字：**