省级大学生创新创业训练计划平台 快速使用指南



学校负责人



平台网址: <u>http://202.198.6.141/</u>

一、学校负责人基础设置:

 1. 登录"学校负责人",进行基本信息维护,登录进入系统;点击 "账号管理",点击"项目负责人",看到下发的按钮,点击"EXCEL 导 入",下载模板,按照模板将项目负责人信息填写导入。(在 EXCEL 模版 中,项目负责人账号任意填写)

🗳 流程管理	2	▶ 账号管理>	▷项目责	任人									
成果交流展示	\geq	【 <mark>提示: 】</mark> 您可手工添加账号,也可下载模板excel导入,模板内账号和姓名必填。											
🛚 过程数据统计		所属学校: 测试学院 💙 学校名称: 账号: 账号: 姓名:											
🗳 特殊情况处理		是否激活: 请认	先择 🗸	· 添加	年份: 20	017	~		i i				
🗳 初始管理		全选 🗌	编号	账号	姓名	密码	性别	联系电话	QQ邮箱	学校			操作
🗳 交流互动			1	xs1	xs1	1	女	111	111	测试学院	修改	刪除	 ●激活○不激活
 □ 账号管理 →项目责任人 	~	添加	Excel	」 景入 [北里刪	 除	批重激活					第1页 ქ	↓ ↓1页 共1条记录 跳转到第 ¹ ✔ 页
▶ 成果交流录入员													
▶修改信息													
▶修改密码													
🗳 优秀创新创业导师属													

2. 打开初始管理——项目实施日期,选择年份和实施年限。

 □ 流程管理 ◎ 成果交流展示 	初始管理>>:	顷目实施日期	
□ 过程数据统计 🛛 🛛	选择年份	2017 🗸 请选择	如: 2017-05-01至2018-05-01
 □ 特殊情况处理 □ 初始管理 	起始日期		设置时间
▶项目实施日期	截止日期		设置时间
 ▶ 中期日期设置 ▶ 交流互动 			设置
▶ 账号管理 🛛 🛛			

3. 学校负责人需要审核学生申报的项目,点击"流程管理",点击"项目审核",审核学生所申报的项目。

▶ 流程管	▶ 流程管理>>项目审核									
【提示:】	【提示:】									
_ <mark> 、在项目</mark> 1	1、在项目审核通过平台管理员项目未发布前,您可以随时对编号进行操作。									
-2、项目审	2、项目审核通过后,点击"批重生成项目编号"或者"全部生成项目编号"即可生成编号。如果项目还未审核、审核退回,此时项目编号不会生成。									
─3、若项目	编号出现	则断号,先选择所要调整	的项目	,再删除框	内的编号,点击调	整项目编号,最	最后再次点击"批量生成项目	1编号"或者	"全部生成项目编号"。	
₄、在使用	"批量当	上成项目编号"时,请注	意勾选	要生成编号的	的项目。					
5、审核本;	校所有明	申报的项目,可批量审核	ē۰							
项目名称:	项目名称: 项目级别: 请选择 ✓ 项目类型: 请选择 ✓ 项目责任人账号:									
项目责任人	姓名:		项目年	份: 2017	~	查询				
_项目责任人 全选 □	姓名: 编号	项目编号	项目年 项目	份: 2017 项目级别	「「「「」」	查询 第一主持人	第一主持人所在院系	所属学校	操作	
_项目责任人 	姓名: 编号 1	项目编号 20177001	项目年 项目 11	份: 2017 项目级别	✓ ①	查询 第一主持人 1	第一主持人所在院系 1	所 属学 校 测试	操作 审核通过修改删除	
	姓名: 编号 1 2	项目编号 20177001 20177002	项目年 项目 11 2	份: 2017 项目级别 省级	 ▼ ○ ○	<u>查询</u> 第一主持人 1	第一主持人所在院系 1	所属学校 测试 测试	操作 审核通过修改删除 审核通过修改删除	
_项目责任人 全选 选择项目级	姓名: 编号 1 2 级 <mark>1:</mark> 省	项目编号 20177001 20177002 级 V 批里生成级	(城目年 (城目 11 2 別 批) () () () () () () () () () (・	查询 第一主持人 1 1 全部生成项目	第一主持人所在院系 1 編号 调整项目编号	所属学校 测试 测试 第1页:	操作 审核通过 修改 删除 审核通过 修改 删除 中核通过 修改 删除	
_项目责任人 	姓名: 编号 1 2 3 3 1 1 2 3 3 1 1 1 2 3 3 1 1 1 2 3 3 1 1 2 3 3 1 1 2 3 3 1 1 2 3 3 3 1 3 3 5 3 3 5 3 5 3 5 3 5 3 5 5 5 5	项目编号 20177001 20177002 20177002 3级 ✔ 批里生成级 导出Excel	项目年 项目 11 2 別 批	 分:2017 项目级别 省级 2 2 2 2 3 4 4 5 4 4 5 4 5 5 5 6 7 8 7 <l< td=""><td>▼ 项目类型 创新训练项目 创业实践项目 批里生成项目编号</td><td>查询 第一主持人 1 1 全部生成项目</td><td>第一主持人所在院系 1 [編号] [调整项目编号]</td><td>所属学校 测试 测试 第1页:</td><td>操作 車核通过 修改 刪除 审核通过 修改 刪除 中核通过 修改 刪除 共1页 共2条记录 跳转到第 1 ☑ 页</td></l<>	▼ 项目类型 创新训练项目 创业实践项目 批里生成项目编号	查询 第一主持人 1 1 全部生成项目	第一主持人所在院系 1 [編号] [调整项目编号]	所属学校 测试 测试 第1页:	操作 車核通过 修改 刪除 审核通过 修改 刪除 中核通过 修改 刪除 共1页 共2条记录 跳转到第 1 ☑ 页	

 申报省级项目时,在项目级别选择省级,设置生成项目编号;推荐 国家级项目时,勾选推荐项目,将项目级别改为国家级。

项目编号编写规则:国家级创新训练项目编号规则:2020+5 位学校代码+3 位流水号、国家级创业训练项目编号规则:2020+5 位学校代码+3 位流水号+X、国家级创业实践项目编号规则:2020+5 位学校代码+3 位流水号+S;省级创新训练项目建议编号规则:S2020+5 位学校代码+3 位流水号+X、省级创业训练项目建议编号规则:S2020+5 位学校代码+3 位流水号+X、省级创业实践项目建议编号规则:S2020+5 位学校代码+3 位流水号+S

5. 确定国家级项目中重点支持领域项目。在各项目团队申报项目后, 学校负责人要根据限额,调整确定本校重点支持领域项目后,统一审核推 送至省教育厅。

□ 流程管理 🛛 🗠	▶ 流程管理>	>项目审核									
▶项目审核	【提示:】	提示:]									
・ 项目季度报告审核	1、在项目审核	在项目审核通过平台管理员项目未发布前,您可以随时对编号进行操作。									
・中期审核	2、项目审核通	、项目审核通过后,点击 "批量生成项目编号" 或者 "全部生成项目编号" 即可生成编号。如果项目还未审核、审核退回,此时项目编号不会生成。									
◆结题审核	3. 若项目编号	出现断号,先选	译所要调整的项目	,再删除	框内的编号,点击调	整项目编号,量	后再次点击"批	#星生成项目编号	寻"或者"슄	≧部牛成项目编	号"。
▶ 提交实施季度报告	4 在使用"批	最生成项目编号	"时 违注音勾说	要生成编	已的项目 目的项目						
▶提交管理情况汇报表	 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		, n, gæs	234C112/406499	543404.0						
▶校级项目信息上报	○、甲核4-12/Ⅲ·	月中放的火日,	可加重甲核。		-						
*项目跟踪审核	项目名称:		项目划	3別: 请选	译 ~ [(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	译	▶ 项目责任人	账号:		
* 后续成果审核	项目责任人姓名	i :	项目年	份: 202	1 v I	页目类别: 选择	项目类别	✔ 所属重点领	域: 选择	所属重点领域	~
* 提前结题申请申核	查询										
「辿期站迦中请申核」	全选 🗌 编号	うう 切目的	编号页目	项目级	别 项目类型	项目类别	所属重点领域	第一主持人	所属学校		1
「炎山中頂甲板	0 1		test	2	创新训练项目	一般项目		test	吉林大学	未审核修改	別除
■ 成未交流展示 ◎	准权而且仍则。	連連接を引	나무나 라ળ 다 내내	atta	바~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~				做1百 ++1		
	这样项目级别: 语除而日编号	· 」 「」 「」 「」 「」 」 「」 」 「」」 」 」 」 」 」 」 」	4里王鸣级为[14]	里甲核	机里王成坝日编写	王即王成坝日第	15 间壁坝目编	15	第1贝共1	贝共同家	1×页
◎ 特殊情况处理 ※		фщенен									
□ 初始管理 🛛 🖄											
◎ 交流互动 🛛 🖉											
▶ 账号管理 🛛 🖉											

选择待推荐重点支持领域项目,点击修改。

□ 流程管理 🛛 🛛	▶ 流程管理>>项目申报		
▶项目审核	项日 夕 称 ·	test2	
▶项目季度报告审核	20000		
▶中期审核	项目类型:	创新训练项目 💙 *	
▶结题审核	项目类别.	<u>शास्त्र</u> भ *	
▶提交实施季度报告	- 秋日突動;		
▶提交管理情况汇报表	所属重点领域:	选择所属重点领域 🖌	
▶ 校级项目信息上报		1.4. Street	
▶项目跟踪审核	坝白釆源:	A目主选题 🗸 *	
▶ 后续成果审核	本 酒 适日 夕 灸 ,		

在"项目类别"中,选择重点支持领域项目;在"所属重点领域"中,选择相应领域。

6. 填写校级项目信息上报,在管理界面上,完成填写校级项目的统计 信息情况。如图:

0° 2	吉木	木省大学生创新	釿创业训练计 划平台	
□ 流程管理	2			
・项目审核		校级项目信息上报		
▶ 项目季度报告审核				
▶中期审核				
・结题审核		项目年份	2021	~
・提交实施季度报告				
▶提交管理情况汇报表	Ę			
 校级项目信息上报 				
・项目跟踪审核		创新训练项目		
▶ 后续成果审核				
▶ 提前结题申请审核		重点支持领域立项项目数		
「処則結測申请申核				
	~	重点支持领域参与学生人数		
		軍占支持领域支持经费(万元)		
■ 初始管理				
₩ 交流互动		立坝坝日数		
□ 炊亏管理	~			
		参与学生人数		
		支持经费总数(万元)		
		创业训练项目		
		重点支持领域立项项目数		
		重占支持领域参与学生人数		
		1.000 0 0 10 10 000		
		里点文诗钡咷支持经费(力元)		

二、项目负责人操作部分:

1. 根据学校提供的账号,进行登录,登录后点击"流程管理"下的"项目申报"。

□ 流程管理	▶ 流程管理>>项目申报
▶项目申报	【 <mark>提示:】</mark> 1、项目申报日期为: 2015-12-01 至 2018-03-13
▶项目季度报告	2、如果需要上传的附件超过30M,请保存相关内容后在此页面点击"上传",然后在所链接的页面上传所需附件即可。
▶中期检查	项目年份: 选择申报年份 ✔
▶结题报告	由报省级重点 由报省级一般 由报省级指导 由报省级重占(白箬) 由报校企会作其全项目
▶项目跟踪	
▶后续成果展示	
◆优秀成果展示	
・优秀论文展示	
▶提前、延期结题申请	
◆终止申请	
◘ 过程数据统计 🛛 🗵	
▶查看证书编号	

申请表电子版:		浏览	无附件上传	点击样表下载	
		提交	返回		
主办单位: 吉林省	教育厅高等教育处 技	ō术支持: 南京为	R极科技有限公司		

 2. 在项目申报最下方,上传《吉林省大学生创新创业训练计划项目申 请书》电子版。

 3. 填写项目申报的信息后,可以先"暂存",暂存时可以修改,若提 交,则不能修改。