**大学生创新创业训练计划平台**

**学生操作指南**

目录

[一、网络平台登录信息 2](#_Toc101361360)

[二、个人中心 2](#_Toc101361361)

[**1、个人资料** 2](#_Toc101361362)

[**2、更换主题** 2](#_Toc101361363)

[**3、个人信箱** 2](#_Toc101361364)

[三、立项管理 3](#_Toc101361365)

[**1、申报项目** 3](#_Toc101361366)

[**2、项目导出** 3](#_Toc101361367)

[四、中期管理 4](#_Toc101361368)

[**1、填写中期检查** 4](#_Toc101361369)

[五、结题管理 4](#_Toc101361370)

[**1、填写结题报告** 4](#_Toc101361371)

[六、提前结题申请 5](#_Toc101361372)

[**1、提交提前结题申请** 5](#_Toc101361373)

[七、延期结题申请 5](#_Toc101361374)

[**1、提交延期结题申请** 5](#_Toc101361375)

[八、项目终止申请 6](#_Toc101361376)

[**1、提交项目终止申请** 6](#_Toc101361377)

# 一、网络平台登录信息

学生在浏览器地址栏输入网址，选择“学生登录”模块，下拉选择高校，输入高校管理员分配的账号、密码、验证码，登录平台。



# 二、个人中心

**1、个人资料**

登录平台后，点击右上方，进行基本信息维护，可进行修改个人资料、修改密码等操作。也可点击“个人中心”下的“个人信息”菜单，进行基本信息维护。



**2、更换主题**

点击右上角“更换主题”按钮，可更换平台主题。

**3、个人信箱**

 学生可以给平台内任一角色发送邮件。



# 三、立项管理

**1、申报项目**

 点击“立项管理”下“申报项目”菜单，点击“新增”按钮，申报项目。按照页面提示填写项目信息。



填写项目申报的信息后，可以先“暂存”，暂存时可以修改或删除，若提交，则不能修改。



**2、项目导出**

 项目提交后，点击“查看详情”按钮，可以看到本项目填写的详细内容以及项目现在状态，点击“导出Word”按钮，可以将申报书导出。



# 四、中期管理

**1、填写中期检查**

 点击“中期检查管理”下“填写中期检查”菜单，点击“**+**”按钮，填写中期报告。填写中期检查后，可以先“暂存”，暂存时可以修改或删除，提交后，则不能修改。



# 五、结题管理

**1、填写结题报告**

 项目所有季度报告和中期检查审核通过后，学生登录系统点击“结题管理”下的“填写结题报告”菜单，点击“**+**”按钮，填写结题报告。填写结题报告后，可以先“暂存”，暂存时可以修改或删除，提交后，则不能修改。



# 六、提前结题申请

**1、提交提前结题申请**

项目立项成功后，若想要提前进行项目结题，可点击“提前结题申请”菜单下的“提交提前结题申请”进行申请



# 七、延期结题申请

**1、提交延期结题申请**

项目立项成功后，若无法在预计期限内进行结题，可点击“延期结题申请”菜单下的“提交延期结题申请”进行申请



# 八、项目终止申请

**1、提交项目终止申请**

项目立项成功后，若无法继续完成该项目，需要终止，可点击“项目终止申请”菜单下的“提交项目终止申请”进行申请

