

长春大学旅游学院

督导信息简报

(二零二零年第 4 期)

教学质量监督办公室

2020 年 12 月 18 日

本期导读

| | |
|----------------------------------|----|
| 督导简讯..... | 2 |
| 一、校领导高度重视教学质量的提升，深入课堂指导教学工作..... | 2 |
| 二、高质量完成期中教学检查..... | 3 |
| 三、参加评审、验收会及学习情况..... | 4 |
| 四、开学以来“听查课情况”汇报..... | 5 |
| 五、13-16 周听查课情况及需改进建议..... | 5 |
| 院部动态..... | 8 |
| 一、各教学院（部）积极开展期中教学检查..... | 8 |
| 二、旅游文化学院召开本科毕业论文工作布置会..... | 8 |
| 三、外国语、国际交流学院本学期第七次教学会议..... | 9 |
| 四、商学院扎实开展期中教学检查及期末教学重点工作的..... | 10 |
| 五、艺术学院举办“服装设计创意思维与赛事分析”专题讲座..... | 12 |
| 六、工学院召开毕业论文及期末工作布置会..... | 13 |
| 七、人工智能学院开展系列教学活动..... | 15 |
| 八、马克思主义学院开展丰富的教学活动..... | 16 |
| 九、基础部召开考务会议..... | 19 |
| 教学经验交流..... | 19 |
| 教案设计需注意的几个问题..... | 20 |

2020-2021 学年第一学期

第十三至十六周督导信息简报

为确保教学质量，学校教学督导坚持日常巡视与随堂听课；按照教学工作安排，进行了期中教学检查。第十三至十六周，教师能以高度的事业心和责任心，良好的师德师风、精心备课、教学资料齐全、教学方法、手段丰富多样，以饱满的热情投入到课堂教学中；总体来说教师的教学质量较高，学生学习热情高，到课率高。教学质量监督办公室两位督导和教学单位二级督导深入课堂听、查、巡课，及时发现教学中存在的问题并提出了改进建议，达到了督教、督学、督管的目的。各教学单位领导规范实施教学管理，保证了教学有序实施。学校及各教学单位高度重视期中教学检查，学校领导深入课堂听查课，掌握教学运行和教学质量情况，指导教学；教学督导深入课堂听查课同时，按期中教学检查要求，检查教师的教学资料、备课及课堂教学情况，抽查了教研室教学科研活动情况，完成了学校期中教学检查总结；各教学单位按学校期中教学检查要求，规范实施期中教学检查各项工作，较好地完成了期中教学检查。期中教学检查情况见《20-21-1 学期期中教学质量检查工作总结》。

督导简讯

一、校领导高度重视教学质量的提升，深入课堂指导教学工作

期中教学检查期间，副董事长郑晓明、校长刘耀辉、党委书记督导专员张洪昭、党委副书记纪委书记程越、副校长赵莹、副校长夏天民、党委副书记副校长马维东、副校长贺柏平等学校领导深入课堂一线听查课，了解和掌握教学情况，听查课后与教师进行了沟通和指导。学校领导对我校教学管理、学生思想动态、学风、教风、教学过程、教学方法手段、教学效果和学生学习效果等方面予以了充分的肯定，并提出了在今后教学中要在提高教师教学能力、采用行之有效的教学方法、加强课程思政教学等具体要求，并指明了改进方向和建议。对进一步提高我校教学质量起到了促进作用。

12月4日，刘耀辉校长带领教学质量监督办公室主任满歆琦、督导贾秋锐对全校课堂教学进行了巡查课。此次巡查课，在巡查全校课堂教学基础上，重点面向马克思主义学院课程展开。巡查后，刘耀辉校长指出，我校教师责任心强，备课充分，教师能通过适当的教学方法和手段保证课堂效率和教学效果；学生能跟上教师的教学思路，学习积极性高，学校效果好。同时，他也指出了教师要提高教学艺术，提高教学能力，采用行之有效的教学方法，做到课堂有吸引力，提高学生的抬头率，进一步提高教学效

果；加强调动学生学习积极性、杜绝讲师只讲不管理课堂的现象，加强教师的课堂管理能力，提高学生的学习效果；应播放与课程内容密切相关的视频且播放时间不宜过长。最后刘耀辉校长指出，今后要更多的采用这种行之有效、能够及时发现典型事例和问题的巡查课形式，做到巡查和听查相结合，及时将巡查课当中发现的典型事例、问题及改进建议反馈给教学单位加以宣传和改进，提高我校的课堂教学质量。



二、高质量完成期中教学检查

第 13-14 周，学校及各学院单位进行了期中教学检查。学校教学督导在深入课堂听查课同时，按照期中教学检查工作要求，共计抽查了 39 名教师的教学资料、备课及课堂教学情况。第 16 周抽查了 11 个教研室的教学科研活动情况，在各教学单位期中教学检查报告基础上，结合学校期中教学检查情况，形成了学校期中教学检查工作总结。

各教学学院单位高度重视期中教学检查工作，教学单位领导及二级督导严格按期中教学检查工作要求，规范实施期中教学检查各项工作，较好地完成了期中教学检查各项工作；按时撰写并上交期中教学检查各项材料。

通过学校、教学单位两级教学检查结果来看，学校、教学单位教学管理规范，教学运行正常有序，实践教学工作开展，质量保障体系运行良好，教研室认真开展教学科研活动，促进教师教学科研能力提升；通过教师教学工作质量评价结果来看，教学开展情况良好，教师的教学态度、教学内容、教学方法、教学管理和教学效果较好，总体教学质量有所保障。

期中教学检查中存在的问题，详见《20-21-1 学期期中教学质量检查工作总结》。

三、参加评审、验收会及学习情况

1. 参加校级优秀教学团队评审和校级精品、优秀课程验收

11月30日下午，参加了校级优秀教学团队评审工作；12月3日下午，参加了学校校级精品、优秀课程验收工作。作为评委，按规范和标准，公平公正的完成了评审工作。

2. 参加吉林省精品在线开放课程认定校内遴选评审会

12月14日下午，参加了学校组织的2020年吉林省精品在线开放课程认定校内遴选评审会，作为评委，公平公正的完成了遴选评审工作。

3. 参加了一流课程建设与申报讲座学习

11月23日，参加了由教师教学发展中心组织的《一流课程建设与申报讲座》学习，进一步掌握了一流课程的建设内容、标准、申报技巧等，进一步充实了督导工作能力。

四、开学以来“听查课情况”汇报

12月10日下午，在学校教学例会上，客观、公正地向教学校长、各教学单位负责人汇报了自开学以来督导听查课情况。汇报分四个方面：一是好的方面，二是各教学单位存在的共性问题，三是各教学单位存在的个性问题，四是改进建议。通过汇报，进一步加强了教学督导的信息反馈，使各教学单位能更加全面掌握本部门教师的教学情况、学生的学习情况和教学管理情况，为提高教学质量和教学管理提供了信息参考。

五、13-16周听查课情况及需改进建议

（一）校级督导听查课情况

第13-16周共听了51位老师的课堂教学，巡查课22次。其中教学效果评价为优秀的共计18人（占总人数的35.3%），良好31人（占总人数的60.8%），中等2人（占总人数的3.9%）。督导听查各教学单位情况见表1，督导听查教师具体情况见附表。听课后与任课教师和相关教学单位及时进行了沟通反馈。

表1 第13-16周督导听课情况

| 教学单位 | 听课 总人次 | 优秀 | | 良好 | | 中等及以下 | |
|--------|-----------|----|-------|----|-----|-------|-------|
| | | 人次 | 比例 | 人次 | 比例 | 人次 | 比例 |
| 旅游文化学院 | 6 | 2 | 33.3% | 3 | 50% | 1 | 16.7% |
| 外国语学院 | 5 | 1 | 20% | 4 | 80% | —— | —— |

| | | | | | | | |
|---------|----|----|-------|----|-------|----|-------|
| 商学院 | 9 | 4 | 44.5% | 4 | 44.4% | 1 | 11.1% |
| 艺术学院 | 6 | 3 | 50% | 3 | 50% | —— | —— |
| 工学院 | 5 | 2 | 40% | 3 | 60% | —— | —— |
| 人工智能学院 | 3 | 2 | 66.7% | 1 | 33.3% | —— | —— |
| 马克思主义学院 | 2 | 1 | 50% | 1 | 50% | —— | —— |
| 基础部 | 9 | 2 | 22.2% | 7 | 77.8% | —— | —— |
| 体育教研部 | 3 | 1 | 33.3% | 2 | 66.7% | —— | —— |
| 就业指导教研室 | 1 | —— | —— | 1 | 100% | —— | —— |
| 图书馆 | 2 | —— | —— | 2 | 100% | —— | —— |
| 全校 | 51 | 18 | 35.3% | 31 | 60.8% | 2 | 3.9% |

从听查课结果看，教学质量好于前十二周，大部分教师备课认真，教学准备充分，教学方法和手段多样，重难点突出，注重调动学生学习积极性，教学质量较高，教师能携带学校规定的教学资料上课；学生学习积极性较高，学习效果较好，到课率高。

（二）二级督导听查课情况

第 13-16 周二级督导共听课 191 人次，其中旅游文化学院 11 人次，外语及国际交流学院 23 人次，商学院 94 人次，艺术学院 18 人次，工学院 13 人次，人工智能学院 4 人次，马克思主义学院 13 人次，基础部 15 人次。建议任课教师要以学生为中心进行课堂教学设计，清晰教学思路、丰富教学方法、注重学生学习兴趣引导，处理好板书与多媒体课件关系，加强课件质量和教案质量，理论联系实际，突出重难点讲授；加强课堂纪律管理。

（三）协调沟通情况

在第 13-16 周的教学工作中，针对期中教学检查听查课及巡查课中发现的问题，校督导与各教学单位和教师及时进行了沟通，教学单位能及时查找自身存在的不足并制定相应的措施，结合督导简报提出的意见建议加以改进。

（四）第 13-16 周教学中存在问题及改进建议

通过 13-16 周督导听查课及巡查课过程中发现，仍有部分教师存在一些问题。现将 13-16 周学校督导及二级督导在听查课巡查课中发现典型问题及改进建议汇总如下，详见表 2；望所有教师依据该表自觉查找自身教学中存在的不足，依据建议加以改进。

表 2 13-16 周教学存在问题及改进建议

| 序号 | 项目 | 存在问题 | 改进建议 |
|----|----------|------------------------------|--|
| 1 | 课堂 教学 | 1. 教学内容不熟、照本宣科、平淡、重难点突破不够； | 1. 充分备课，熟悉教学内容，设计各知识点和重难点的讲授方法和教学手段； |
| | | 2. 不利用多媒体课件辅助教学、课件资源不丰富； | 2. 充分发挥多媒体课件的表现力、吸引力、交互性、省时高效等辅助教学作用，提高教学效果；丰富多媒体课件； |
| | | 3. 存在关注学生学习状况、互动和调动学生参与教学不够； | 3. 教师在讲授同时要加强对学生的关注，加强与学生互动，调动学生； |
| | | 4. 依然存在无板书或板书只有课题的现象； | 4. 备课时设计好板书，板书要有纲目、内容，板书做到简练，便于学生记忆等特点；同时处理好板书与多媒体课件的关系； |
| | | 5. 课堂吸引力不够，学生抬头率低；课堂长时间播放视频； | 5. 教师要提高教学艺术，提高教学能力，采用行之有效的教学方法，做到课堂有吸引力，提高学生的抬头率，进一步提高教学效果；加强调动学生学习积极性、杜绝讲师只讲不管理课堂的现象，提高教师的课堂管理能力，提高学生的学习效果；课堂播放的视频要与课程内容密切相关且播放时间不宜过长； |
| | | 6. 重、难点突破不够。 | 6. 备课时要备采用哪些教学方法、手段、活动、案例、多媒体形式突破重难点。 |

| | | | |
|---|------|--|--|
| 2 | 教案 | 教案不按学校规定格式书写，教学内容过于简单，不携带教案上课。 | 教学单位督促教师按学校格式编制教案，充实教案中的教学内容，教师要携带教案上课。 |
| 3 | 教学秩序 | 存在教师只讲授，不管理课堂或不注重课堂管理现象，如有的课堂存在部分学生不学习、玩手机、说话，教师不予以管理。 | 各教学单位对教师和辅导员提出要求，教师课上加强对学生的管理，辅导员加强对学生的教育；教师、辅导员协同一体抓课堂秩序；保证正常的教学秩序，提高学生学习效果，确保学生学有所得。 |
| 4 | 其它 | 学生课余时间自习时，找空教室困难。 | 建议在1楼大屏幕上，按节次滚动播放当天上课教室和空教室 |

院部动态

一、各教学单位积极开展期中教学检查

各教学单位高度重视期中教学检查，第13-14周，教学单位领导及二级督导严格按期中教学检查工作要求，规范开展期中教学检查各项工作，重查找自身问题，问题找的准；并制定了改进措施。较好地完成了期中教学检查工作任务；大部分教学单位按时撰写并上交了期中教学检查各项材料。

二、旅游文化学院召开本科毕业论文工作布置会

为做好2017级本科毕业论文工作，旅游文化学院于11月下旬启动了2017级本科生毕业论文工作，依据《学校毕业论文（设计）管理规定》和教务处下发的《毕业论文工作安排的通知》，制定了旅游文化学院2017级本科生毕业论文工作方案，成立毕业

论文工作领导小组负责毕业论文的领导、管理及实施工作。并于11月30日下午组织全院毕业论文指导教师召开2017级本科毕业论文工作说明会，对毕业论文工作进行安排部署。

会上王兴华副院长逐一解读了学校关于毕业论文的文件精神，对我校2017级本科论文工作的毕业论文信息化管理方式进行解释说明，并介绍了学院的论文工作指导方案，要求各位论文指导教师按照学校总体部署及学院论文工作要求认真进行论文指导。按照工作方案中的各项工作的时间节点完成各阶段的指导任务。

通过此次会议各位论文指导教师对我校的毕业论文管理系统有了更具体的了解，对学院论文工作要求和指导教师的工作职责更加明晰，纷纷表示一定按照学校要求认真进行毕业论文指导工作，严格指导学生论文写作，确保毕业论文质量。

三、外国语、国际交流学院本学期第七次教学会议

为顺利开展学院2020-2021-2学期教学工作，传达学校教学例会相关工作以及2021年各专业调整要求，12月14日下午，学院召开本学期第七次教学例会。会议由院长黄江主持，副院长王丹、各专业带头人及教研室主任参加了此次会议。

会上，黄江院长针对2020年学院招生计划、一志愿录取以及新生报到三方面情况对学院五个专业情况进行的简单的梳理。各专业带头人以及教研室主任现场对各自专业情况做了数据报告，并对专业设置、课程整合以及专业未来发展提出设想。黄江表示，各专业会下要结合专业特色，反思不足，提交具体的专业调整方案。

王丹副院长从八个方面对近期教学工作做了具体总结与部署，包括本学期的教学工作总结、校级督导查课情况的通报、下学期学生与教师参赛、“金课”团队建设、一流本科专业申报以及学院五个专业课程组的建立等。她提出，2021年英语与日语专业在一流本科专业以及课程申报争取要有所突破，重点建设英语专业金课团队。在师资队伍培养方面，她着重肯定了本学期各专业教师在教科研申报方面的积极性，同时也重点强调了青年教师要在教学方法与教学模式中开创新模式，树立真正以学生为中心的良好教学秩序。

最后，黄江院长再次强调：临近期末，各专业带头人与教研室主任要带领全体教师把好最后一道关，要继续加强教学督导，务必保证良好的课堂秩序。严肃对待期末考试监考工作与成绩登录工作，从根本上杜绝教学事故的发生。在2021级学生就业方面，他鼓励学工与教师队伍应全员参与，多措并举，充分利用自身资源，全力确保学院2021届毕业生高质量、高就业率。

四、商学院扎实开展期中教学检查及期末教学重点工作

（一）认真开展期中教学检查自查工作，确保检查成效

商学院于11月23日-12月4日重点开展了期中教学检查自查工作，加大了专业带头人及教研室主任的听课力度，并及时进行了督导反馈。教学院长随机抽查了20%教师的教学课件（教案）制作质量和10%教师的作业批改情况，对抽查中发现的问题及时提出了改进意见。通过抽查引起了全体教师对课件制作（教案编

写)及作业批改工作的重视,对强化教师的责任意识,促进教学质量的提高,起到了一定的督导作用。

(二) 期中教学检查讲评促学院教学质量提升

商学院于12月14日下午召开全体教师大会。首先,副院长李小光组织开展了对全体教师的年度民主测评活动;其次,副院长陈守则总结了期中教学检查情况,并对期末教学工作的重点及注意问题做了强调和说明。期中教学检查工作,陈守则重点反馈了校督导的听课情况,并对获评优秀等级的教师进行了点名表扬,号召全体教师向他们学习。对“三无”(无教案、无课件、无板书)课堂和“四不”(不备课、不留作业或留作业不批改、不管理课堂秩序、不进行课堂互动)教师再次进行了警示,对课件(教案)和作业批改院内自检情况做了总结,点名表扬了课件制作质量好,作业批改认真负责的老师,并在会后对存在问题的老师进行了个别交流。

(三) 部署期末重点工作,提高教学工作质量

商学院于12月14日下午,召开了期末重点工作布置会,副院长陈守则重点强调了以下四点:一是要维持好正常的教学秩序,不要因为临近结课而产生懈怠情绪;二是要做好期末复习考试工作,要严格执行学校的有关规定,做好复习、监考和阅卷工作。明确指出,教师可以对一些重要内容进行重点辅导,但不能给学生透漏考题。对考试课不及格率的控制也给出了原则性的说明。三是提醒全体教师尽快熟悉维普毕业论文系统,目前学生毕业论文题目已导入系统,指导教师要提前做好准备,组织学生按流程

进行操作，要以高度的责任感和事业心提高毕业论文的指导质量；四是号召全体教师今后要关注校教学督导简报，针对督导指出的课堂教学工作中的问题，要高度重视并整改提高。

陈守则强调，相对于二级督导，校督导的评价更客观公正和权威，将作为今后教师评优及晋级的重要参考。希望全体教师课堂教学中要倾注更多的情感和精力，不断促进课堂教学质量的进一步提高。同时要求老师们要深入开展教学研究活动，撰写教研论文，申报教研课题，为申报一流课程，创建一流专业奠定基础。

五、艺术学院举办“服装设计创意思维与赛事分析”专题讲座

12月10日下午，应艺术学院服装与服饰设计专业教研室邀请，“一行一线”工作室创始人刘一行在筑梦报告厅为师生们开展了“服装设计创意思维分享与赛事分析”主题讲座。艺术学院副院长、服装与服饰设计专业带头人王健，以及艺术学院服装与服饰设计专业全体师生参加了此次活动。

刘一行为师生们带来以“服装设计创意思维分享与赛事分析”为主题的设计分享。他通过实际案例讲解，现场演示等方式对作品及赛事进行分析，加强了学生对专业赛事的认识。活动中，刘一行向同学们展示了赛事优秀作品及个人作品集，鼓励同学们踊跃参加比赛，弘扬原创设计，为走向实习就业岗位打下坚实基础。



此次活动进一步提升了同学们对专业赛事的认知，推动了学校专业建设发展。艺术学院服装与服饰设计专业将携手一线企业，吸引更多资深设计专家为我校学生传递设计理念和工作经验，发挥校企合作力量，培养更多优秀的设计行业新生力量。

六、工学院召开毕业论文及期末工作布置会

（一）工学院召开提高毕业论文质量暨毕业论文布置会

为了有效推进毕业论文（设计）相关工作，提高学院毕业论文（设计）质量和水平，12月3日，工学院在教学楼334教室召开了关于2017级毕业生毕业论文工作布置会议，会议由副院长高峰主持，工学院各专业学科带头人、院办及全体教师参加。

高峰布置了毕业论文（设计）工作任务及时间安排，并强调了毕业论文（设计）是实现人才培养目标的重要教学环节，是对学生创新能力、科研能力、实际工作能力的系统训练和综合考察过程，也是考核学生能否毕业和授予相应学位的重要依据。提出论文（设计）的选题范围和深



度应该符合学生在校所学理论和实践技能的实际情况，题目要难易适当，使学生经过努力能够完成。论文（设计）的选题必须一人一题，撰写要有科学性、有一定的学术水平、主题突出、概念清晰、观点鲜明、论据充分、层次清楚、表达通顺、格式规范。要求指导教师与要学生多沟通、收集资料要全面，更要注重实效性。

最后，高峰再次强调了毕业论文（设计）撰写工作的重要性，要求全体教师充分重视，一定要按照学校要求保质保量完成毕业论文（设计）工作各项任务，不断提高学院毕业论文（设计）质量和人才培养质量。

（二）工学院召开期末工作布置及课程建设工作会议

12月14日，工学院在教学楼四楼中厅教室召开了期末工作布置及2021年度课程建设工作会议，会议由副院长高峰主持，工学院各专业学科带头人及全体教师参加。

高峰针对本本学期期末考务工作指出：考试是人才培养工作的重要环节，也是检查本学期教学工作的主要形式，他安排布置了期末考试工作的具体任务并从以下几方面进行了部署：一是命题规范、严格按照学校要求认真批卷，不及格率控制在5%以内，按时提交试卷、成绩单、点



名册；二是请全体监考教师，明确职责，按时监考，不能迟到、不可以在监考过程中接打电话；三是加强学生诚信教育，杜绝作弊现象发生。

高峰针对 2021 年度课程建设工作指出：课程建设是学校教学基本建设的重要内容之一，加强课程建设是有效落实教学计划，提高教学水平和人才培养质量的重要保障，要求每个专业至少上报 2021 年金课 1 门，并且要明确课程级别、课程类型、课程类别、主讲人及团队成员等内容。

最后他希望全体教师要提高认识，确保各项工作落实到位。

七、人工智能学院开展系列教学活动

（一）学院召开阶段总结及期末教学工作布置会

人工智能学院于 11 月 30 日召开期末教学工作会议，由副院长唐永林主持，所有教师参加会议。会议主要围绕两项重要内容：

唐永林首先对本学期的教学工作进行了阶段总结，总结了教学中取得的成绩和存在的不足，鼓励青年教师在教学上认真钻研。然后针对期末教学工作进行了详细的布置，包括教务系统成绩的录入方法、成绩的评定、考试课及考查课上交文件的注意事项。

通过这次教学会议，使新教师明确了工作流程和工作内容。为期末教学工作的圆满完成奠定了基础。

（二）组织学生参加“吉林省电子设计大赛”

12 月 2 日至 12 月 4 日期间，人工智能学院积极组织学生参加“吉林省电子设计大赛”，由教师邹津婷负责组织本项赛事，学院一共组织 11 支代表队参加比赛，8 名指导教师和 33 名学生

参加比赛。在这三天里，师生共同合作，按照要求绘制电路图、开发比赛作品，部分参赛学生是大一的新生，此次比赛也是对他们的集训，学生热情很高，师生白天上课，晚上研究作品，高度体现了专研、进取的精神。

（三）学院召开期末考试动员及下学期教学工作布置会

人工智能学院于12月14日召开了全体教师教学会议，对期末教学工作进行部署，对教师监考提出严格要求，不能迟到、漏岗，有问题及时沟通解决。要求各教师在假期时，认真备课，认真准备教学文件。每个教师思考和制定个人的职业规划，下一年度的工作计划。会后，各教研室组织召开教研会议，对各教研室下学期的工作进行具体的安排部署。

八、马克思主义学院开展丰富的教学活动

（一）教师参加《习近平总书记教育重要论述讲义》使用培训会

11月23日-24日，教师通过网络直播的方式参加了由教师教学发展中心组织的《习近平总书记教育重要论述讲义》使用培训会；会议在行政楼三楼报告厅举行。副校长赵莹、教师教学发展中心满歆琦出席本次培训。

此次培训，对教师们能真正用好《习近平总书记教育重要论述讲义》，对他们深刻领会、准确把握习近平总书记关于教育的重要论述起到良好的



促进作用,对进一步推进习近平新时代中国特色社会主义思想“进课堂、进教材、进头脑”具有重要意义。今后,学院将把习近平总书记关于教育的重要论述作为教书育人的重要内容,融入到平时思政课的教学当中,辐射学院师生,深入领会、系统掌握。

(二) 十九届五中全会精神第一时间进课堂

马克思主义学院为深入学习贯彻十九届五中全会精神,开展了教学研讨集体学、思政课上领学、实践课促学等活动,让十九届五中全会精神第一时间进教案、进课堂、进头脑,使广大师生在提高认识的基础上,做到知行合一。

在全院教师集体深入学习领会会议精神基础上,制定了“思政课领学+实践课促学”的组合教学方案,开展了集体备课,统一制作课件,保证十九届五中全会精神第一时间进教案。

“思政课领学”注重在思政课堂上对十九届五中全会精神进行引领式教学,使十九届五中全会精神第一时间进课堂,加深了学生对全会精神的认识和理解。



在“实践课促学”过程中,思政课教师在进行理论宣讲领学后,指导学生绘制思维导图,以行育人,以情育人,学生联系实际畅谈学习体会和收获,效果很好,使十九届五中全会精神第一时间进学生头脑。

（三）开展以赛促学活动

为深入贯彻落实全国教育大会精神，提升思政课教学质量和效果，更好地激发学生的学习兴趣，12月10日，马克思主义学院联合学生工作处在筑梦报告厅举办“马克思主义基本原理概论”课微视频展决赛，主题为“迎接建党100周年·谱写青春正能量”。马克思主义学院院长刘雅文、学生工作处副处长孙丽影及思政课教师代表出席比赛并担任评委。

比赛采用“微视频”方式创设教学情境，学生自编、自导、自演，参赛作品紧扣活动主题，采用新颖的视频形式，将理论与实际高度结合，精彩的片段频繁出现，深深吸引了在场的每个人，尽显当代大学生的青春风采。



通过以赛促学这种方式，提高了学生学习思政课的兴趣和学习效果，培养他们的忠诚感、责任感和担当意识，成为一个有理想、有信念、有责任有担当的的社会主义事业的建设者和接班人。

（四）思想政治教育教研室召开第五次集体备课

12月10日，马克思主义学院思想政治教育教研室在教学楼350召开了本学期第五次集体备课。备课会由思想政治教育教研

室主任陈冬颖主持，思想政治教育教研室全体教师出席了备课会。本次备课会由杨招继老师主讲。

首先，陈冬颖对期末工作进行了布置。接着，杨招继系统地说明了《思想道德修养与法律基础》课程的第六章“尊法学法守法用法”的教学重点和难点，以及具体的每一部分该如何去讲授。最后，陈冬颖老师对杨招继老师的备课情况予以总结。

集体备课的有效开展，有利于增强教师间的合作意识，凝聚教师的合力，营造良好的教学研究氛围，使教师在和谐创作的氛围中奋进，在融合交流里创新发展。

九、基础部召开考务会议

12月17日，基础部召开了2020-2021学年第一学期期末考务会议，基础部全体教职工参加，会议由基础部主任齐洪英主持。

考务干事崔璐茜强调了大学外语考试答题卡填涂的注意事项。副主任崔天明做了大学计算机基础机考培训，讲解了大学计算机基础考试系统的使用说明、机考监考流程、注意事项及解决办法。最后齐洪英向全体教师强调了考务工作的重要性，要求全体教师认真履行监考职责，做好监考、阅卷及成绩登录等期末收尾工作。

教学经验交流

针对听查课中发现的我校教师教案中存在的教学内容书写简单、缺少知识点讲授的教学方法手段、环节不全、缺少板书设计、缺小结等问题，本期分享教师教案设计需注意的几个问题。望全

校教师能认真学习，并将学习所得运用到教案的编制中，提高我校教师的教案编制标准、质量和实用性。提高教学效果。

教案设计需注意的几个问题

教案是教师在授课前准备的教学方案，是教师引领学生分析、探究、处理、整合知识信息的指导和组织方案，更是学生群体探求知识奥秘追求美好未来的学习策略，其出发点落脚点均是以学生为中心、一切为了学生。教师备课离不开教案，因此要备好课就必须写好教案。

一、教案设计概述

一份完美的教案，须做到以下几点：体现教学思路、凸显教学设计、有选择性地使用多媒体教学、表现教学反思意识。

二、教案编写原则

（一）凸显教学原则

教师在备课和撰写教案时，必须以新的教学思想为指导，总体宏观地驾驭课堂。或者说，教案中要能体现出教师具有的先进教学理念。教的实质在于帮助学生对知识进行加工改造和创造。

1. 以学生为本，注重让学生在课堂上动口、动脑、动手，注重学生潜能的开发、能力的培养、智力的发展及个性的养成。

2. 在传授知识的同时，强调让学生形成积极主动的学习态度，并使其获得知识和技能的过程成为学会学习、形成正确价值观的过程。

3. 教案中应体现教师、学生、教材、教学环境四因素的不断对话和交流，学生不再是知识的仓库。

在课堂上多让他们参与知识发生的过程、思维的过程、创造的过程。

（二）科学性原则

一个好教案首先要依纲扣本，具有科学性。所谓符合科学性，是指教师要认真贯彻课程标准，按教材的内在规律，结合学生实际来确定教学目标、重点、难点，设计教学过程，避免出现知识性错误。

（三）创新性原则

教材是固定的，不能随意更改，课怎么上全凭教师的智慧和才干。老师要在钻研教材的基础上，广泛涉猎多种教学参考资料，向有经验的老教师请教，同时不能照搬照抄别人的经验，要在深入思考的基础上消化、吸收他人的经验，结合个人的体会，巧妙构思、精心安排，写出有水平和有个性的教案。

（四）差异性原则

由于每个人的知识、经验、特长、个性是千差万别的，而教学工作又是一项创造性工作，因此编写教案就不能是千人一面的固定模式，而要有自己独特的个性特点。

（五）操作性原则

教案是教师上课的一种方案，相当于施工的图纸，所以一定要能使用、便于操作。这就要求教师编写教案时一定要从实际需要出发，该简则简、该繁则繁。

（六）变化性原则

教学过程中经常出现偏离教案预设的现象，这时教师要根据实际情况改变原先的教学计划和方法，启发学生的思维，针对疑点进行积极引导，切忌死扣教案打击学生思考的积极性。这就要求考生在备课时，应充分考虑到学生在学习时可能提出的问题，并针对这些问题设计出对策。

（七）教案留白原则

教案留白，就是指教案的开放性和灵活性。具体来说就是教案的书写在内容上不要过于详尽，形式上不要过于琐碎，结构上不要过于封闭和程式化，而要体现出内容上的概要性、形式上的模糊性和结构上的不确定性。

这样的教案能在备课和课堂教学中形成一种特殊的张力，有利于教师在教学中保持一种宽阔的思路和开放的观念，更容易纳入新的内容，适应新的情境，随时改变原有的设计，实现课堂教学的生态化。

三、教案的基本内容

课题：本课时所讲的题目。

课型：即说明属于新授课、复习课还是实验课、练习课等。

课时：即课时安排，要根据教材的分量和学生的接受能力而定，各课时教学内容的分配要讲究科学性，要注意重点难点的合理分布，要突出重点、分散难点。

教学目标及要求：即说明本课时所要完成的教学任务，以单元目标为依据确定教学内容，制定相应的课堂教学目标。可将教

学目标分为：知识目标、技能目标、素质目标（或态度目标、情感目标）。但在填写各种教学目标时，需选择与之相适应的行为动词来描述对不同知识点的教学目的要求。要写得具体、明确、恰当、适中。

教学重点：即说明本课所必须解决的关键性问题，是教材中为了达到教学目标而着重指导学生必须熟练掌握的内容（知识点和技能）。

教学难点：即本课学习时易产生困难和障碍的知识点和技能，即学生对教材中不易理解掌握的地方，也是学生必须掌握的内容。

教具（教学准备）：即说明辅助教学手段使用的工具。如教学用具（模型、实物、标本、仪器、图表）、多媒体、课件等。

教学过程设计：教学过程是教师为了实现教学目的、完成教学任务而制定的具体的具有个性特色的教学步骤和措施，是每堂课教学组织实施的具体规划，是整个教案的核心和主体。要依据教学环节（复习提问、引入新课、讲授新课、本课小结、作业布置）设计教学过程，主要内容有：如何与前面所学知识的衔接、怎样引入新课、讲解哪些内容、采用的方法、提出哪些启发性问题、教具的应用、归纳总结、课后作业（思考题）、各个教学步骤的时间安排等。编写教学过程要做到重点突出、体现突出重点的手段、突破难点的方法提要、详略得当、设计合理、与教案首页衔接紧密。

板书设计：即上课时准备写在黑板上的内容。板书是课堂教学的重要组成部分，是完成课堂教学任务的有效手段，是教师语

言艺术的文字表达，是教师基本素质的具体体现。因此，板书既是教师的一项基本功，又是一种教学艺术。独具匠心的板书既有利于传授知识，又能产生美感陶冶学生情操，同时还能发展学生的智力，激发学生的兴趣，启迪学生的智慧，活跃学生的思维。板书要做到以下几点：书写字体规范；语言准确、简捷、要有启发性；层次要分明，要有条理性；重点要突出，要有鲜明性；要合理布局，要有计划性。

教学反思：是教师在授课结束后对教学设计执行情况的总结。本次课程实施后，针对本次课教学任务完成及教学目标的达成情况、教学内容、教学方法、教学手段和教学效果，写出课后体会和改进意见，为优化今后的教案设计提供宝贵的经验。课后分析的内容有：教学任务完成情况，教学目标的达成情况，教学内容的改进，重难点处理的改进，教学方法与手段的改进，举例的改进，环节安排的改进，本次课教学实践分配的改进，习题与思考题量与质的改进等。

四、教案设计的类型及编写要点

教案设计的类型取决于课的类型和结构。

（一）两种划分课的类型方法

一种是根据教学的任务来分，可分为新授课、巩固课、技能课、检查课。另一种是根据使用的主要教学方法来分，可分为讲授课、演示课、练习课、实验课、复习课。

（二）教案的类型

课的结构是由课的类型来决定的，不同类型的课有不同的结

构，那么其相应的教案类型也不同。通常，按课的类型可将教案分为：新授课教案、复习课教案、实验课教案、检查课教案。在同一类型的课中，教案常由于其应用功能的不同，又分为：详细教案(简称教案)、表格式教案(简称简案)、课堂实录教案(简称实案)。

五、各类型教案的内容及功能

(一) 按课的类型分类

1. 新授课教案

新授课教案的主要内容是提出新课的教学目标，把握传授新知识的深度、广度、重点、难点。其主要任务是完成新知识的传授。

2. 复习课教案

复习课教案的主要内容是提出复习的范围和要求。其主要任务是帮助、引导学生巩固掌握已有的知识，并将知识系统化、网络化。

3. 实验课教案

实验课教案的主要内容是提出培养技能、技巧的具体内容与方法要求。其主要任务是教师完成示范性操作、实验原理的讲解，指导学生独立进行实验，培养学生的技能、技巧和严谨的科学态度，掌握基本的学科实验操作方法。

4. 检查课教案

检查课教案的主要内容是提出检查(即形成性评价、诊断性评价、终结性评价)的具体目标和要求。其主要任务是检查了解学生

学习的实际情况，为下阶段制订针对性强且有效的教学设计方案做铺垫。

（二）按应用功能分类

1. 详细教案

详细教案的主要内容是课题、课时、教学目标、教学的重点难点、教学方法、教具(包括学具)、教学过程(包括反馈检测题等)、板书内容、补充课外知识、教材前后知识点的衔接等，侧重把握教材的深度和广度。其主要任务是：

①教师完成对教材深度和广度的把握；

②通过多年的备课，搜集和整理大量的信息，不断地补充同一问题的新知识、新进展，同时完成教师的知识更新。

2. 表格式教案

表格式教案多适用于有经验的老教师。其主要内容有课题、课时、教学目标、教学的重点和难点、教具(包括学具)、教学程序(所有教具的操作顺序、教学方法的具体操作过程、学法指导的具体操作过程)、板书设计，侧重教法、学法的具体操作。

3. 课堂实录教案

课堂实录教案多用于优质课评选、公开课等。它是教学改革和教学研究的产物，是教师在课堂上具体实施教学过程的安排表或实录。其主要内容有课题、课时、教学目标、教学的重点和难点、教具(包括学具)、教学过程、板书设计等，侧重于教学过程的具体安排。

其中导言、知识的过渡、重点的教法、难点的学法指导、教

具的选择和使用等将体现教师的教学特色、教学改革意识和教学改革的具体做法。其主要任务是：

①为各级领导、各类教师听课、评课提供参考资料；

②为教师互相学习、交流经验，进行教学改革和研究提供学习的材料。

六、常见课型教案编写要点

（一）新授课

1. 抓好教学各环节的过渡与衔接

①设计好复习引课的内容

抓准新旧知识间的联系，或挖掘学生日常生活中与本课程内容有关的常识，以旧知识或生活实际为基础，设计并提出适宜的问题，使学生意识到学习新知识的重要性和必要性，唤起他们学习的兴趣，从而使学生有准备地、自然地过渡到新课的学习。

因此，在教案中，引入新课时提出什么样的问题，学生回答时可能出现的各种情况及针对各种不同情况追问什么样的问题，或用什么样的关键语言加以引导，如何顺利巧妙地过渡到新授课的内容等，都应具体明确地反映出来，以利于教学实施。

②写明新授内容的逻辑层次、教学方法、手段

按知识点逻辑层次书写新讲授内容，同时写明每个知识点的讲授方法、采用的手段、教学活动等，设计好板书内容。

③巩固小结，应设计好适当的方法和问题，便于学生把握知识的来龙去脉，系统地理解知识。小结中设计的问题，应使学生将所学新知识与旧知识挂上钩，或为后续学习设下伏笔。

2. 写明有效措施，便于突破重、难点

在教案中，应明确写出本课的重、难点是什么及突破难点的措施和方法。如针对概念抽象、学生又缺乏感性认识的知识，需列举哪些实例，何时做什么演示实验.提示学生注意观察什么；针对与学生生活经验相矛盾的教材知识，需要借用哪些问题的具体分析，如何引导学生从不同方面认识知识规律等这些都应有书面提纲。

（二）复习课

1. 明确目标，提出问题

复习课应使学生在知识上、方法上、能力上形成完整的结构，实现理性的飞跃。因此，教案上除了应写清楚所复习内容的知识层次，还应写明在全面概括教材基础上提出的新问题，写清在这段学习中学生常出现的错误和技能、技巧等方面的不足，以便上课时能准确地针对学生学习中的欠缺进行复习。

2. 对症下药，实施补救

在复习课中，教师会针对学生学习中存在的问题，采取相应的补救措施。考生在备考时，对理论性较强，新概念、新名词较多的内容，应写明复习提纲，以帮助学生理顺知识系统；对易混淆的相似概念、规律，应在教案上设计好具体的对照表格，帮助学生对比记忆。

（三）实验课

1. 写明要求

在教案中必须写明课前准备的问题，如实验目的、原理、方

法、步骤及使用仪器的注意事项等,使学生对这些问题有所了解。另外,有些实验还须写清实验数据的处理及实验结果的分析等方面的要求。

2. 写清实验中易出现的问题及处理方法

学生操作仪器时可能出现的问题,各种非系统因素(温度、湿度、电磁干扰等)对实验可能产生的影响等,以及针对上述情况的处理办法,都应在教案中清楚写明,便于及时处理学生做实验时出现的问题,以确保实验成功。

教学质量监督办公室

2020年12月18日