附件6

长春大学旅游学院专业调整成绩登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | 民　族 |  |
| 学　号 |  | 出生年月 |  | 入学时间 |  |
| 原读专业（方向） |  | 原读班级 |  | 原读年级 | 级 |
| 转入专业（方向） |  | 转入班级 |  | 转入年级 | 级 |
| 已修课程及成绩 (含补考成绩) |
| 序号 | 课程名称 | 开课学期 | 课程成绩 | 序号 | 课程名称 | 开课学期 | 课程成绩 |
| 1 |  |  |  | 11 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 12 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 13 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 14 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 15 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 16 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 17 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 18 |  |  |  |
| 9 |  |  |  | 19 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 20 |  |  |  |
| （成绩由学生所在学院填写，补考成绩记为补××分）学院成绩审核人：　　　　 　　　　 　年　 月 　日 |
| 补修安排（学院填写） | 学生转专业（方向）后就读班级已开课程与转专业（方向）前所学课程不同的请在空白处写明，并对学生不及格课程和未修的课程提出课程补修时间安排，并附详细说明。学院院长签名（加盖公章）： 年 月 日 |
| 教务处审核 |  处长签字（加盖公章）： 年 月 日 |
| 成绩归档 | 成绩管理员：　　　　　　 年　 月 日 |

说明：本表原件存于教务处考务办公室，复印件存于学生所在学院办公室。