长春大学旅游学院会议/活动影像摄录申请审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申请单位** | |  |
| **申请项目** | | □摄影 □摄像 （□半程、□全程） |
| **会**  **议**  **活**  **动**  **详**  **情** | **日期** | 年 月 日 （星期 ） |
| **起止时间** |  |
| **地点** |  |
| **会议名称** |  |
| **会议流程**  **（可另附）** |  |
| **出席**  **主要领导** |  |
| **申请部门（单位）**  **领导签章** | | 领导签字：  （公章）  年 月 日 |
| **党委宣传部**  **审批意见** | | 年 月 日 |

备注：1. 临时性会议、活动，请在事后补填审批表

2. 此表报党委宣传部留存

3. 此审批表可以使用二次纸打印